

IMPORTANTE EMPRESA DEL SECTOR CONSTRUCCIÓN CONTRATARA:

Asistente de importaciones y exportaciones (zona 10)

Será responsable de realizar las importaciones y exportaciones. Deberá realizar la documentación necesaria, (files, manifiesto, DVA, libre tratado, permisos de exportación, DUCA, etc.), verificará los datos e ingresará la información al sistema. También apoyara a los vendedores con la coordinación de transporte, ingreso de los pedidos y realización de cotizaciones. Atenderá las llamadas de los clientes y deberá dar seguimiento a las consultas, dudas o reclamos.

Ofrecemos



Horario de lunes a viernes de 8:00 a. m. a 5:00 p. m. (Disponibilidad para atender emergencias).



Salario de Q6,250.00, incluye la bonificación incentivo. **No negociable.**



Prestaciones de ley.

Requerimos



Hombre o mujer entre 28 y 40 años.



Graduado de diversificado. Con estudios universitarios en la licenciatura de Administración de Empresas, Mercadeo, Comercio Internacional o carrera afín.



Experiencia mínima de 1 año como asistente de importaciones y exportaciones o asistente de operaciones. Trabajando files de importaciones y exportaciones, facturas, pago de impuestos, etc.



Conocimiento de CAUCA y RECAUCA, pólizas INCOTERMS y Sistema SEADEx.

Manejo del paquete de Office.

Con habilidades numéricas, verbal, redacción y ortografía. Responsable, con excelentes relaciones interpersonales.

Disponibilidad de labora en zona 10.

Importante

CONOCIMIENTO DE CAUCA Y RECAUCA, PÓLIZAS INCOTERMS Y SISTEMA SEADEx.

Interesados enviar cv a empleos@solucionarh.net indicando en el asunto la plaza a la que aplica (Asistente de importaciones y exportaciones – zona 10) y su pretensión salarial.