

IMPORTANTE EMPRESA DEDICADA AL MANTENIMIENTO DE INMUEBLES CONTRATARÁ:

Administrador de condominio Vivienda premium

Será responsable en asistir al Gerente General en visitar los proyectos inmobiliarios ubicados dentro del perímetro de la Ciudad, para supervisar el mantenimiento y la limpieza de cada edificio. Tendrá a su cargo el personal de mantenimiento donde velará por el cumplimiento de horarios, código de vestimenta y cumplimiento de las normas del edificio. Tendrá relación directa con los administradores de cada edificio para la coordinación de los mantenimientos preventivos y correctivos de equipos. Elaborará los cronogramas de actividades del personal, calendarización de mantenimientos, reportes de horas extras, trámites de IRTRA e IGSS y elaborará cotizaciones a proyectos nuevos interesados en contratar los servicios de la empresa. Atenderá cualquier emergencia o incidente que pueda presentarse, buscando una resolución efectiva. Realizará informes y presentaciones para las juntas directivas de cada proyecto inmobiliario.

Ofrecemos



Horario de lunes a viernes de 8:00 a. m. a 5:00 p. m. y sábados medio día.



Salario entre Q7,000.00 y Q7,500.00 incluye la bonificación incentivo.
Prestaciones de ley.



Gasolina.
Celular.



Hombre o mujer entre 25 y 35 años.



Preferiblemente pensum cerrado en la licenciatura en Administración de Empresas o Ingeniería.



Experiencia de 3 años como Administrador de condominio o jefe administrativo en otro giro de negocio.
Con conocimiento general en equipos como planta eléctrica, planta de tratamiento y equipos de bombeo.



Dominio del paquete de office y G Suite (Google Drive, Gmail, Google Calendar).
Con vehículo propio.
Disponibilidad para visitar proyectos, inmobiliarios en las diferentes zonas de la ciudad (10, 14 y 15).
Responsable, con excelentes relaciones interpersonales, con capacidad para trabajar bajo presión y enfocado a resultados.

Como parte del proceso se realizará una prueba de polígrafo.

Requerimos

Importante

CON VEHICULO PROPIO.

Interesados enviar cv a empleos@solucionarh.net o al WhatsApp +502 2300-6300 indicando en el asunto la plaza a la que aplica (Administrador de condominio - vivienda premium) y su pretensión salarial.