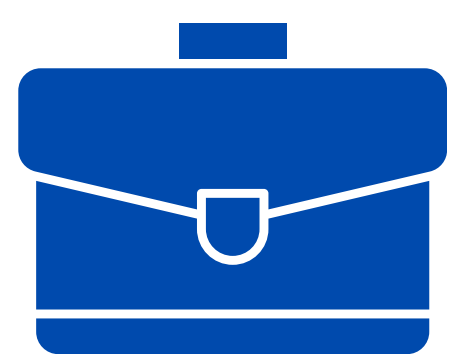




# Buscamos Secretaria Bilingüe Temporal



## Descripción del puesto

Consortium Legal, Firma de abogados regional, busca secretaria bilingüe para cubrir un período de maternidad en uno de sus equipos de trabajo.

El candidato debe tener una experiencia mínima de un año como secretaria administrativa (deseable) y tener un nivel de inglés avanzado.

Ofrecemos:

Prestaciones de ley

Ambiente agradable de trabajo

Jornada laboral de lunes a viernes



## Requisitos del puesto

Secretaria Bilingüe

Inglés intermedio - avanzado (indispensable)

Excelente presentación

Alta vocación de servicio al cliente

---

Interesados enviar hoja de vida al correo  
[reclutamientogt@consortiumlegal.com](mailto:reclutamientogt@consortiumlegal.com)