

PROGRAMA MOSCAMED

Oficinas Centrales
 8 calle 14-22 zona 13, Guatemala
 PBX: (502) 23141205, ext. 243
www.moscamed-guatemala.org.g
rrhh.pmf@gmail.com



CONVOCATORIA INTERNA Y EXTERNA No. 06-2024 PROGRAMA MOSCAMED CENTRO DE TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA APÍCOLA

NOMBRE DEL PUESTO: ENCARGADO ADMINISTRATIVO APÍCOLA

UBICACIÓN: KM 124.5 Carretera CA-2, Río Bravo, Suchitepéquez.

DEPENDENCIA JERÁRQUICA: Profesional del Centro de Transferencia de Tecnología Apícola

Objetivo del puesto:

Supervisar y gestionar los procesos administrativos para el funcionamiento del centro de operaciones, velando por cumplimiento de normas y reglamentos administrativos, financieros y de recursos humanos del Centro de Transferencia de Tecnología Apícola (CTTA) o Sub-centro (en donde aplique), cumplir con las ejecuciones del presupuesto mensual y anual del Plan Técnico y Financiero.

Requisitos del puesto:

Nivel Académico: Título Diversificado con dos años de estudios universitarios en: Administración de Empresas, Administración de Negocios o Administración de recursos humanos.

Formación General: Administración de presupuestos, recursos humanos, reclutamiento de personal técnicas de administración de personal, bodegas y activos fijos.

Experiencia: 1 año en áreas relacionadas al puesto.

DOCUMENTOS SOLICITADOS:

Los interesados deberán presentar los siguientes documentos:

<u>Para personal interno de Moscamed:</u>	<u>Para personal externo:</u>
<ul style="list-style-type: none"> • Formato solicitud de puesto con fotografía (Indicar claramente la experiencia que tenga relacionada al puesto). • Fotocopia de estudios realizados. • Constancia de experiencia. 	<ul style="list-style-type: none"> • Currículum Vitae con fotografía reciente. • Fotocopia de DPI y NIT. • Fotocopia de estudios. • Antecedentes penales y policíacos vigentes. • Constancias laborales. • Pretensión salarial.

La recepción de documentos **inicia el 27 de febrero al 12 de marzo del 2024**, la papelería debe ser enviada en sobre sellado con atención al Supervisor de Recursos Humanos o enviar a la siguiente dirección de correo electrónico rrhh.pmf@gmail.com

Los candidatos que pre-califiquen serán notificados sobre la fecha y hora en la cual se realizarán las evaluaciones y entrevistas de forma inmediata.