

VACANTE

ASISTENTE DE OPERACIONES

REQUISITOS:

- Estudios Universitarios en Administración de Empresas o carrera afín
- Experiencia comprobable de 2 años en posiciones administrativas, técnicas operativas o de apoyo en la industria automotriz
- Experiencia en Servicio al Cliente
- Manejo de paquete Office, de preferencia Excel avanzado y SAP
- Disponibilidad para laborar de lunes a sábado
- Persona ordenada, atenta al detalle, y con excelentes relaciones interpersonales

OFRECEMOS:

- Pertenecer a un grupo sólido con 78 años de trayectoria
- Ser parte de una organización en crecimiento y expansión
- Ambiente laboral que promueve la innovación
- Estabilidad laboral
- Prestaciones de ley



Interesados enviar CV con fotografía indicando en el asunto el nombre de la plaza

WhatsApp: 3057-7434 / e-mail: seleccion@canella.com.gt