

# ESTAMOS CONTRATANDO

CANELLA

ASISTENTE DE AUDITORÍA  
INTERNA



## REQUISITOS:

- Estudiante Universitario de 2do año en adelante de Contaduría Pública y Auditoría
- Experiencia relacionada a labores en el área Administrativa
- Conocimiento de Normas de Contabilidad y Normas de Auditoría
- Manejo de Escepticismo y Juicio profesional
- Manejo de Paquete Office
- Disponibilidad para laborar de lunes a sábado

## OFRECEMOS:

- Pertenecer a un grupo sólido con 78 años de trayectoria
- Ser parte de una organización en crecimiento y expansión
- Ambiente laboral que promueve la innovación
- Estabilidad laboral
- Prestaciones de ley

## HABILIDADES:

- Capacidad de análisis
- Atención al detalle
- Buenas relaciones interpersonales
- Planificación, proyecto y gestión del tiempo

¡APLICA, REFIERE O COMPARTE!

Interesados enviar CV con fotografía indicando en el asunto el nombre de la plaza  
WhatsApp: 3057-7434 / e-mail: reclutamiento@canella.com.gt