

OFERTA LABORAL – CONSUMO MASIVO

Asistente de Gestión Humana

Sobre la empresa:

Compañía de consumo masivo en proceso de expansión, con sede en distintos países de Latinoamérica.

Lugar de Trabajo:

Ciudad de Guatemala

Funciones:

- Soporte desarrollo de los diversos procesos de Gestión Humana y KPI's relacionados.
- Selección de personal, cobertura de vacantes.
- Asistir cumplimiento de aspectos legales laborales.
- Soporte en la incorporación del talento, onboarding y procesos administrativos propios del área
- Soporte en el manejo de nómina, compensaciones, beneficios y relaciones laborales.

Requisitos:

- Últimos ciclos o en proceso de titulación de las carreras Administración de Empresas, Administración de Recursos Humanos y Psicología Industrial.
- Experiencia mínimo 1 años en funciones similares
- Estudios de Especialización en Gestión Humana (deseable).
- Excel Intermedio
- Disponibilidad para laborar en Ciudad de Guatemala en horario de oficina.

Beneficios:

- Sueldo acorde al mercado.
- Todos los beneficios de ley.
- Buen clima laboral.
- Posibilidad de crecimiento.

Envíanos tu cv a e.bidios@grupoalwa.com

Asunto: Asistente de Gestión Humana- USAC