

Oficial de Proyectos y Procesos

¿Quién somos y qué hacemos?

Somos una plataforma de innovación social que promueve y fortalece empresas de impacto. Queremos contribuir con la generación de cambios sistémicos en México y Centroamérica y lo hacemos a través de la cultivación de emprendimientos, fortaleciendo sus modelos de negocio e impulsando todo su potencial. Creemos que los cambios positivos pueden surgir de cualquier contexto, por ello, trabajamos con diversos aliados estratégicos y con un equipo multicultural conformado por profesionales de diversos campos académicos.

¿Cuál es el rol del puesto?

Velar por la eficiencia en la articulación entre los diferentes involucrados en los proyectos y programas de Alterna, asistiendo a la Unidad de Proyectos.

¿Cuáles son las funciones del puesto?

- Serás responsable de la articulación interna para el seguimiento y éxito de los programas y proyectos de Alterna.
- Estandarizarás la difusión y capacitación de las herramientas establecidas de gestión entre los equipos internos y externos, velando por su constante actualización.
- Apoyarás a las personas que lideran los programas y proyectos en la estructuración de herramientas y procesos, para responder a las necesidades de los programas y proyectos en cartera.
- Impartirás capacitaciones y propondrás nuevas mejoras para el seguimiento de ejecución, facilitando la actualización de herramientas de gestión y procesos.
- Gestionarás el trabajo operativo de los equipos, velando por la eficiencia en cada sesión y reunión de trabajo.
- Mantendrás informados a los interesados sobre fechas, plazos, alcances y reportes que se presenten para la culminación de cada programa o proyecto.
- Organizarás y archivarás la información recopilada de cada programa o proyecto, generando reportaría necesaria a solicitud del equipo y de los aliados.
- Reportarás información operativa y de gestión sobre la ejecución diaria a las personas que lideran los proyectos y programas.

¿Quieres ser parte de la transformación del ecosistema emprendedor de América Latina?

- Tienes estudios culminados a nivel licenciatura en ciencias sociales, económicas, políticas o a fin.
- Posees formación académica comprobable en gestión de proyectos (indispensable).
- Posees mínimo 4 años de experiencia en temas relacionados al desarrollo económico y social, donde al menos 2 años has trabajado en proyectos de desarrollo o de cooperación internacional. Valoramos la experiencia relacionada a desarrollo de ecosistemas empresariales o emprendimientos.
- Tienes experiencia vinculada a la estructuración de procesos dentro de proyectos, coordinación de equipos y herramientas de gestión.
- Tu nivel de inglés es avanzado, no se te dificulta comunicarte de manera fluida y asertiva.

- Puedes comunicarte con perfiles de todo nivel y posees una visión al servicio.
- Te consideras una persona aficionada a la tecnología, no tienes dificultad en innovar con herramientas tecnológicas.
- Te familiarizas con el manejo de agendas y plazos, compromiso con proyectos e identificación de riesgos y oportunidades.
- Resides o tienes facilidad de residir en Guatemala.



¡Aplica hoy!

Envía tu CV con referencias laborales a info@alterna.pro o ingresa a nuestro portal del candidato en <https://carreras.alterna.pro>