

ASISTENTE DE OPERACIONES (SECTOR INDUSTRIAL/CONSTRUCCIÓN)



FUNCIONES

Importante empresa con más de 50 años en el mercado de aire acondicionado, refrigeración y ventilación contratará ASISTENTE DE OPERACIONES. Responsable de dar apoyo directo al departamento de Proyectos. Dará asistencia al Gerente y Jefe de Operaciones, llevará controles de los proyectos, hará reportes mensuales. Se encargará de ingresar información al sistema, control de viáticos. Tienes relación directa con el personal operativo de los proyectos.

OFRECEMOS:

- Horarios de lunes a viernes de 7:00am a 5:00pm
- Sueldo de Q.
- Prestaciones de ley
- Parqueo
- Trabajo presencial, empresa ubicada en zona 15

REQUERIMOS:

- Preferiblemente mujer entre 25 a 45 años
- Con estudios a nivel diversificado, deseable con estudios universitarios.
- Con experiencia de 3 años trabajando como Asistente de Operaciones, Asistente de Gerencia o Administrativa. Deseable en empresas del Sector Construcción, Ferretería, Industrial.
- Con experiencia dando asistencia a varios gerentes, llevando controles, idealmente supervisando personal operativo.
- Dominio del paquete office, Excel intermedio.
- Con transporte propio.

Interesados enviar CV al correo: info@conectareclutamiento.com
(indicar en el asunto el nombre de la plaza)