

AUXILIAR DE TESORERIA

- ZONA 7 -



FUNCIONES

Importante grupo de empresas con tiendas retail contratará: AUXILIAR DE TESORERIA. Será responsable de Llevar el control bancario y operacional, enviar a los contadores los saldos bancarios para la actualización de flujos, la actualización del disponible, detallando los saldos al día y los débitos realizados por el banco. Adicional deberá recibir los documentos de soporte y realizar el análisis de los cuadros de proveedores locales y extranjero para cargar los pagos los días viernes. Debera archivar y operar todos los pagos realizados.

OFRECEMOS:

- Horario de lunes a viernes de 8am a 5pm
- Salario de Q3,634.59 -Q4,000.00 (según experiencia)
- Prestaciones de ley
- Contar con disponibilidad de horario
- Estabilidad laboral

REQUERIMOS:

- Hombre o mujer entre 20 y 35 años
- Graduado a nivel diversificado con estudios en auditoría y Perito contador.
- Mínimo de 1-2 años de experiencia comprobable en áreas de contabilidad o tesorería.
- Conocimiento en SAP, bancas en línea y paquete office.
- Disponibilidad para laborar en zona 7
- Con habilidades de comunicación, trabajo en equipo y pensamiento analítico.

Interesados enviar CV al correo: info@conectareclutamiento.com (indicar en el asunto el nombre de la plaza)