

AUXILIAR DE COMPRAS

- ZONA 4 -



FUNCIONES

Importante grupo de empresas con tiendas retail contratará: AUXILIAR DE COMPRAS. Será responsable de gestionar las adquisiciones, asegurando que la empresa obtenga los productos y servicios necesarios a precios competitivos y en tiempos adecuados. Deberá de manera diaria dar seguimiento a pedidos. De manera semanal tendrá que realizar la gestión de órdenes de compras y documentarlas así como también las facturas para los procesos de pago. Adicional tendrá que dar mantenimiento de base de datos de proveedores, realizar la gestión de documentación y tener un control de inventarios

OFRECEMOS:

- Horario de lunes a viernes de 8am a 5pm
- Salario de Q3,634.59
- Prestaciones de ley
- Empresa ubicada en zona 4

REQUERIMOS:

- Hombre o mujer entre 20 y 30 años
- Graduado a nivel diversificado como Bachiller en administración o perito en administración.
- Mínimo de 1 año de experiencia comprobable en áreas de logística o compras. Como Auxiliar de Compras .
- Conocimiento en paquete office.
- Con habilidades de comunicación, trabajo en equipo y negociación.

Interesados enviar CV al correo: info@conectareclutamiento.com (indicar en el asunto el nombre de la plaza)