



IMPORTANTE EMPRESA DE ENERGÍA CONTRATARÁ **ASISTENTE DE GERENCIA GENERAL**

Responsable de asistir y ejecutar las actividades administrativas, de soporte, seguimiento y control asociadas a la gestión de Gerencia General.

Requisitos

- Pensum cerrado en Administración de empresas, Ingeniera Industrial, economía o carrera afín
- Experiencia mínima de 3 años en posición similar
- Experiencia indispensable como Asistente Gerencia o de Dirección en el sector de energía
- Excelentes valores éticos, dinámica, buena presentación personal y buenas relaciones interpersonales
- **Idioma Inglés nivel intermedio**

Ofrecemos

- Paquete de compensación salarial competitiva más beneficios adicionales a la ley

Interesados enviar su Hoja de Vida con fotografía reciente indicando el nombre de la posición a la que aplica y pretensión salarial al correo:



seleccion@cstalentohumano.com