



IMPORTANTE EMPRESA DE SERVICIOS LOGÍSTICOS
CONTRATARÁ

ASISTENTE ADMINISTRATIVA

Responsable de asistir y ejecutar las actividades administrativas y soporte a gerencia.

Requisitos

- Profesional con estudios en Administración de Empresas, Mercadotecnia o Negocios.
- Experiencia de 3 años apoyando gestiones administrativas a gerencias de alto nivel.
- Excelentes valores éticos, dinámica, buena presentación personal y buenas relaciones interpersonales.
- **Idioma Inglés nivel intermedio.**

Ofrecemos

- Compensación salarial competitiva más beneficio adicionales a la ley.

Aplica: seleccion@cstalentohumano.com