

BC

Soluciones
Globales



Coordinador(a) de Eventos

Oportunidad en organización de apoyo empresarial

- Residir en Guatemala
- Estudios universitarios en Mercadeo, Publicidad, Administración de Empresas o Ramas Afines
- Experiencia mínima de 2 años en organización de eventos, ventas de servicios, atención al cliente, negociación
- Dominio de programas de MS Office y manejo de redes sociales
- Deseable, conocimiento y manejo de algún CRM
- Acostumbrado a trabajar en base a cumplimiento de metas y objetivos
- Disponibilidad de vehículo y disponibilidad inmediata

 Interesados enviar CV (hoja de vida) con fotografía reciente y su pretensión salarial al siguiente correo:

bc@bcsoluciones.org

Whatsapp: +(502) 30371313

OFRECEMOS:

- ✓ Salario base más, atractivas comisiones
- ✓ Prestaciones de ley y estabilidad laboral
- ✓ Seguro de vida y gastos médicos
- ✓ Horario de Lunes a Viernes
- ✓ Excelente ambiente laboral