Asistente de Comunicación Institucional

Oportunidad en Organización de apoyo Empresarial

- Residir en Ciudad de Guatemala
- Estudios universitarios avanzados en Ciencias de la Comunicación, Relaciones Internacionales, Comercio Internacional o Ramas Afines
- Indispensable totalmente bilingüe (español – inglés)
- Experiencia en gestión de comunidades digitales y comunicación institucional
- Dominio de ambiente Windows, MS Office, manejo de CRM y redes sociales
- Deseable, conocimiento de programas de diseño, fotografía, marketing digital
- Dinámico, con iniciativa, excelente presencia y liderazgo
- Capacidad para organizar, planificar y ejecutar sus actividades
- Disponibilidad inmediata

Interesadas enviar hoja de vida con fotografía reciente y pretensión salarial al siguiente correo:

bc@bcsoluciones.org

Whatsapp: +(502) 30371313

OFRECEMOS:

- ✓ Salario competitivo de acuerdo a capacidad y experiencia
- ✓ Prestaciones de ley y estabilidad laboral
- ✓ Seguro de vida y gastos médicos
- ✓ Parqueo, teléfono celular y equipo de trabajo
- ✓ Horario de Lunes a Viernes
- ✓ Excelente ambiente laboral

/bcsolucionesglobales