

BC

Soluciones
Globales



Asistente Contable & Administrativo

Oportunidad en organización de apoyo empresarial

- Residir en Ciudad de Guatemala
- Experiencia mínima de 3 años en Contabilidad y Finanzas
- Perito Contador con estudios avanzados en la carrera de Auditoría
- Dominio de programas de MS Office y paquetes de contabilidad
- Manejo de sistemas de gestión de negocio, ERP, CRM
- Alto nivel de responsabilidad, íntegro, excelente actitud y habilidad numérica
- Dinámico, con iniciativa, buena presentación y liderazgo
- Capacidad para organizar, planificar y ejecutar sus actividades
- Nivel de inglés intermedio
- Disponibilidad inmediata

 Interesados enviar CV (hoja de vida) con fotografía reciente al siguiente correo:

bc@bcsoluciones.org

Whatsapp: 30371313

OFRECEMOS:

- ✓ Salario entre Q4,500 y Q5,500 dependiendo capacidad y experiencia
- ✓ Prestaciones de ley y estabilidad laboral
- ✓ Seguro de vida y gastos médicos
- ✓ Horario de Lunes a Viernes
- ✓ Excelente ambiente laboral